HOËRSKOOL CRADOCK
BELEID & PROSEDURE
KOSHUISBELEID

VERANTWOORDELIKHEID	DETAIL	NAAM	HANDTEKENING	DATUM
Outeur:	Bestuur	N. Swart		19/6/25.
Goedgekeur:	Voorsitter van Beheerliggaam	J. Gebr		18/6/25
Goedgekeur:	Hoof	A Ketchi-g		18/6/25
Goedgekeur:	Tesourier	C. Kotze		20/6/2025
Goedgekeur:	Sekretaris	S. Rossouw		18/6/25
Goedgekeur:	Beheerliggaamlid	S Duvenage		18/6/26
Goedgekeur:	Voorsitter van koshuiskomitee	I Geb		18/6/25

Weergawe No	Datum	Beskrywing
Hersien		
Hersien		
Hersien		
Hersien		
Hersien		

INHOUDSOPGAWE

1. DOEL VAN DIE BELEID
2. INLEIDING
3. ALGEMENE REËLS
4. KOSHUISGELDE
5. DAAGLIKSE ROOSTER
6. DORPBEURT
7. NAWEEKREËLINGS
8. STUDIETYE
9. EKSAMENREËLINGS
10. KLEREDRAG & PERSOONLIKE VOORKOMS
11. ETE REËLINGS
12. GEDRAG EN OPTREDE
13. GEBRUIK VAN TEGNOLOGIE
14. VEILIGHEID EN SEKURITEIT
15. VERBODE AKTIWITEITE
16. KOSHUISREËLS
17. PERSOONLIKE EIENDOM
18. VOERTUIE
19. BEPERKTE GEBIEDE
20. AFWESIGHEDE
21. SIEKTE
22. SKOOLFUNKSIES EN BUITEKURRIKULÊRE AKTIWITEITE
23. DISSIPLINÊRE PROSES
24. SLOTOPMERKING

WANOPTREDE, DISSIPLINÊRE PROSEDURE EN MAATREËLS

KOSHUISOOREENKOMS

1. DOEL VAN DIE BELEID

Die doel van hierdie beleid is om 'n ondersteunende en goed-gestruktureerde leefomgewing te skep wat akademiese prestasie, persoonlike groei en 'n gebalanseerde leefstyl vir alle koshuisbewoners bevorder. Koshuisplasings en -bedrywighede is in lyn met die visie en missie van Cradock Hoërskool. Ons mikpunt is om leerders in 'n veilige, gedissiplineerde en koesterende omgewing na verantwoordelike volwassenheid te lei.

2. INLEIDING

As 'n vooruitstrewende, toekomsgerigte instelling heg Cradock Hoërskool groot waarde aan die belangrike rol wat die koshuis in 'n leerder se skoolloopbaan speel. Koshuisverblyf is beperk en moet met regverdigheid en integriteit bestuur word. Dit is 'n voorreg, nie 'n reg nie en plasings geskied ooreenkomstig die skool se waardes, met prioriteit aan verantwoordelikheid, volwassenheid en toewyding.

3. ALGEMENE REËLS

- Alle koshuisbewoners moet hierdie beleid en die gepaardgaande reëls lees, verstaan en daarby hou.
- 'n Afskrif van die koshuisbeleid sal te alle tye op die koshuis se kennisgewingbord vertoon word.
- **Beide die leerder en hul ouer/voog moet die koshuisooreenkoms onderteken en 'n afskrif behou.**
- Hierdie beleid funksioneer saam met Cradock Hoërskool se Leerder-Gedragskode, wat ook vir alle koshuisbewoners geld.
- Respek vir personeel, mede-leerders en eiendom is verpligtend.
- Deelname aan koshuisaktiwiteite, studiesessies, etes en aangewese pligte is verpligtend.
- **Indien die leerder versuim om die koshuisreëls na te kom, kan dit lei tot dissiplinêre stappe, insluiting tydelike / permanente skorsing.**

4. KOSHUISGELDE

- Koshuisgeld moet ten volle betaal word, selfs indien 'n leerder gedurende die akademiese jaar onttrek, aangesien sulke onttrekkings die bedryfskoste en -beplanning beïnvloed.
- Geen leerder sal toegelaat word om in die koshuis in te gaan, alvorens bewys van betaling nie aan die koshuishoof voorsien is nie.

JAARLIKSE KOSHUISFOOI (2025): R39 900

BREEKSKADEDEPOSITO: R500 per leerder (nie-terugbetaalbaar indien skade plaasvind)

BETAALOPSIES:

- Maandeliks: 10 paaiemente via debietorder (Januarie–Oktober)
- Kwartaalliks: Betaalbaar op die eerste dag van Kwartale 1, 2 en 4.

BANKBESONDERHEDE:

Bank: First National Bank

Rekeningnaam: PSB Public School Account

Rekeningnommer: 62018670332

Tak kode: 210218

Taknaam: Cradock, C.P. 198

Verwysing: Leerder se volle naam + KH

Let wel: *Die koshuisfooi vir die komende jaar word jaarliks in November hersien en gefinaliseer.*

5. OORSIG VAN DAAGLIKSE ROOSTER

WEEKSDAE (MAANDAG TOT DONDERDAG)

TYD	AKTIWITEIT
06:00	Wakkerword-klok (kombuis lui)
06:30	Deure word oopgesluit (onderwyser aan diens) Inspeksie Waarskuwingsklok vir Graad 8
06:40	Stiltetyd
06:45	Ontbyt (kombuis lui) Skooldrag verpligtend
07:00	Oggend-afkondigings
14:00	Middagete Skooldrag verpligtend
14:15	Belangrike afkondigings
17:25	Aandete (kombuis lui)

TYD	AKTIWITEIT
17:30	Afkondigings (daarna afskeid)
18:30	Studie begin
19:30–19:45	Kort pouse (slegs vir Graad 8's)
19:45–20:45	Studie duur voort
20:00	Deure word gesluit (onderwyser aan diens)
21:45	Waarskuwingsklok vir Graad 8 *Inspeksie*
21:50	Stilte begin
22:00	Ligte uit (personeel aan diens)

6. DORPBEURT

WOENSDAE: 14:00–17:00

- Volle skooldrag is verpligtend.
- Leerders moet persoonlik aan- en uitteken by die huisvader of by die personeellid aan diens.
- Leerders moet hulself gedra met ordentlikheid en goeie maniere – hulle verteenwoordig steeds die skool.
- Geen besoek aan drankwinkels, rookareas, nagklubs of ander onvanpaste plekke nie.
- Geen samekomste of kuier by leerders van ander skole sonder toestemming nie.
- Geen inkopies of onvanpaste items (bv. sigarette, vapes, energiedrankies indien verbied) nie.
- Die gebruik van selfone in die openbaar moet diskreet wees.
- Leerders moet stiptelik terug wees teen die aangeduide tyd.
- Laatkommers of oortreders sal 'n waarskuwing ontvang en by herhaling sal dorpbeurte vir 'n bepaalde tyd herroep word.
- Ernstige oortredings kan tot dissiplinêre optrede lei.
- Enige spesiale versoek vir verlengde dorpbeurt moet ten minste een dag vooraf ingedien word by die huisvader/personeellid aan diens
- Ouers/voogde moet in kennis gestel word van enige afwyking van gewone reëlings.

7. NAWEEKREËLINGS

Die koshuis sluit Vrydae om 16:00 en maak weer Maandae om 06:00 oop.

Leerders wat aan sport deelneem, mag Vrydae aande die koshuis slaap. Ontbyt sal Saterdagoggend bedien word.

VRYDAE

TYD	AKTIWITEIT
13:15	Middagete
13:30–17:00	Dorpsbeurt
18:00	Aandete
20:00	Koshuisdeure sluit
22:00	Ligte word afgeskakel

SATERDAE

TYD	AKTIWITEIT
07:00	Opstaanklok (kombuis lui) / Deure oop
07:50	Stiltetyd
08:00	Ontbyt (onderhewig aan sportprogram)
10:00	Koshuis sluit.

MAANDAE

TYD	AKTIWITEIT
06:00	Koshuis maak oop.

8. STUDIETYE EN AKADEMIESE VERANTWOORDELIKHEDE

- Stilte- en studietye is verpligtend en moet nagekom word.
- Alle leerders moet hul akademiese werk ernstig opneem.
- Geen afleiding of steurings sal tydens studietyd geduld word nie.
- Selfone, musiek en gesels word nie toegelaat tydens hierdie tye nie.
- Versuim om aan akademiese verwagtinge te voldoen, kan tot dissiplinêre optrede lei.

VERPLIGTE STUDIETYE (MAANDAG–DONDERDAG)

18:30–20:45 (Pouse: 19:30–19:45)

Graad 8–9: Studie in die studiesaal

Graad 10–12: Studie in kamers *(Indien die leerder se akademie verswak / druip of nie die reëls nakom nie, sal hy/sy verplig word om in die studiesaal te studeer.*

REËLS TYDENS STUDIESESSIES

- Absolute stilte is verpligtend.
- Geen eet, praat of gebruik van elektroniese toestelle sonder toestemming nie.
- Geen meubels mag rondgeskuif word nie.
- Leerders mag nie gedurende studietyd in ander se kamers gaan nie.
- Kamers se deure moet oop bly.

LIGTE UIT & STILTETYD

- Ligte uit om **22:00**.
- Geen elektronika of beweging ná ligte uit nie.
- Leerders moet ander se rus eerbiedig.
- Tydens stiltetyd, mag geen leerder 'n ander steur nie.

9. EKSAMENREËLINGS

Geen leerder mag die skoolgronde verlaat tydens die eksamen, sonder toestemming van die koshuisvader / personeellid aan diens nie.

- **06:30** – Eerste klok (wakkerword)
- **07:00** – Inspeksie
- **07:10** – Stiltetyd
- **07:15** – Ontbyt (skooluniform)
- **07:55** – Alle leerders wat eksamens skryf, moet reeds by die skool wees

Leerders moet netjies geklee wees, voordat hul die koshuis verlaat.

STUDIETYE

Oggend

08:00–13:00 – Studie in kamers (alle leerders)

10:00–12:00 – Studie in studiesaal (Graad 8 & 9)

13:00 – Middagete

Middae – *(leerders wat nie by sportoefening is nie)*

Almal studeer in die studiesaal

14:00–15:00

15:30 - 16:30

Aandroetine bly onveranderd.

LAATLIG-STUDIE

Graad 8–9: Studiesaal

Graad 10–12: Eie kamers

10. KLEREDRAG & PERSOONLIKE VOORKOMS

- Volledige skooluniform moet netjies gedra word gedurende skoolure en by amptelike geleenthede.
- Ontbyt en middagete vereis volledige uniform; aande en naweke: net netjiese informele drag.
- Slaapklere, deursigtige klere, kort toppe, rompe of "hotpants" is buite kamers verbode.
- Leerders moet 'n skoon en netjiese voorkoms handhaaf.
- Alle klere moet duidelik met die leerder se naam gemerk wees.
- Uitruil van klere word ontmoedig.
- Ongeëiste of vuil klere mag in beslag geneem word.

11. ETE REËLINGS

- Bywoon van alle etes is verpligtend; stiptheid word verwag.
- Leerders moet betyds wees vir alle etes.
- Ordentlike gedrag en goeie maniere word ten alle tye in die eetsaal verwag.
- Leerders moet stil in rye staan en respekvol in die eetsaal optree.
- Selfone word nie toegelaat in die eetsaal nie.
- Eetgerei mag nie uit die eetsaal geneem word nie.
- Geen kos mag uit die eetsaal geneem word sonder toestemming nie.
- Etes wat gemis word weens skoolaktiwiteite moet vooraf by die matrone aangemeld word.
- Elke leerder is verantwoordelik vir die skoonmaak van hul tafel ná etes.
- Spesiale dieetvereistes moet met die koshuishoof / matrone bespreek word.

12. GEDRAG EN OPTREDE

12.1. ALGEMENE VERWAGTING

- Leerders is verteenwoordigers van Cradock Hoërskool, binne en buite die koshuis.
- Alle leerders, personeel en besoekers moet altyd met waardigheid en respek behandel word.
- Geen vorm van afknouery, intimidasie, rassisme of diskriminasie word toegelaat nie.

- Hoflikheid, goeie maniere en selfdissipline word verwag.
- Leerders moet luister, praat en optree op 'n wyse wat wedersydse begrip en respek bevorder.
- Leerders moet eenheid, insluiting en wedersydse respek teenoor kulture en agtergronde bevorder.

12.2. RIGLYNE VIR OPTREDE

- Groet alle volwassenes beleefd; staan op as 'n volwassene of besoeker 'n kamer binnekom.
- Bied hulp aan besoekers waar gepas.
- Geen kougom mag gekou word nie.
- Bevorder die gees van diensbaarheid, vriendelikheid en samewerking.

12.3. ONAANVAARBARE GEDRAG

- Enige vorm van fisieke intimiteit, seksuele gedrag of ongepaste kontak is uiters verbode.
- Gebruik van vuil, vulgêre of aanstootlike taal word nie geduld nie.
- Rassisme en diskriminasie lei tot dissiplinêre optrede.
- Besit of deel van eksplisiete materiaal of oënskynlik suggestiewe gedrag is verbode.

12.4. OPTREDE TEENOOR DIE TEENOORGESTELDE GESLAG

- Fisieke intimiteit (handevashou, drukkies, soene, ens.) is streng verbode op koshuis- of skoolperseel of in enige konteks waar leerders die koshuis verteenwoordig.
- Betreding van kamers van die teenoorgestelde geslag word onder geen omstandighede toegelaat nie.
- Enige vorm van seksuele teistering is 'n ernstige oortreding en sal streng hanteer word.

13. GEBRUIK VAN TEGNOLOGIE

- Wi-Fi is beskikbaar op vasgestelde tye.
- Sosiale media moet die skoolwaardes weerspieël.
- Ongepaste inhoud of misbruik kan lei tot dissiplinêre optrede.
- Geen foto's/video's van ander mag geneem word sonder toestemming nie.
- Oortredings kan lei tot konfiskering van die toestel vir 'n spesifieke tydperk.

Selfoongebruik:

- Selfone mag nie gebruik word tydens skoolure, studie, etes of ná ligte uit nie.
- Selfone moet tydens studie ingehandig word by die personeellid aan diens.
- Leerders moet hulle selfone in die aand om 21:45 inhandig by die personeellid aan diens.
- Selfone sal aan die leerders teruggegee word, tydens ontbyt die volgende oggend.
- Indien daar 'n noodgeval is, kan ouers die skoolhoof / personeellid aan diens kontak.

14. VEILIGHEID EN SEKURITEIT – *sien ontruimingsplan*

- Koshuisdeure word op vasgestelde tye gesluit; leerders mag nie sonder toestemming uitgaan of terugkeer nie.
- Brand-oefeninge en noodprotokolle moet gevolg word.
- Gevaarlike items (wapens, vuurwerke, ens.) is verbode.

15. VERBODE AKTIWITEITE

15.1. ROOK EN VAPING

- Rook, vaping of die besit van enige verwante toerusting word nie op die skool- of koshuisperseel toegelaat nie.
- Leerders mag nie na rook ruik of rookverwante items in hul besit hê nie.
- Koshuiskamers moet rookvry bly.

15.2. ALKOHOL EN DWELMS - *sien skoolbeleid*

- Die besit, gebruik of verspreiding van alkohol, dwelms of enige verbode middels is streng verbode.
- Leë alkoholhouers mag nie versamel of gehou word nie.
- Leerders wat van gebruik verdink word, mag deursoek word, geskors word of aan die SAPD gerapporteer word.
- Indien skuldig bevind aan besit of verspreiding, sal die leerder permanent uit die koshuis verwyder word.

15.3. DOBBELARY

Dobbelary van enige aard word nie toegelaat op die skool- of koshuisperseel, of in skool-/koshuisdrag buite die perseel nie.

15.4. SATANISME

Geen vorm van satanistiese of tradisionele aktiwiteite word in die koshuis toegelaat nie.

15.5. ONTGROENING *sien boeliebeleid*

- Enige vorm van inisiasie, boeliegedrag, intimidasie of ontgroening is streng verbode.
- Senioriteit gee geen reg tot die mishandeling van ander leerders nie.

15.6. RASSISME EN DISKRIMINASIE

- Die Cradock Hoërskool-koshuis is verbind tot 'n veilige, respekvolle en inklusiewe omgewing vir alle leerders.
- Enige vorm van rassisme, insluitend rassistiese taalgebruik, grappe, beledigings, byname of gebare, is verbode.
- Geen diskriminasie – verbaal, fisies, emosioneel of aanlyn – gebaseer op ras, godsdiens, geslag, seksuele oriëntasie, nasionaliteit of gestremdheid word geduld nie.
- Oortreders loop die risiko van skorsing.
- Leerders mag nie ander uitsluit van groepe of aktiwiteite weens persoonlike verskille nie.
- Enige voorvalle van diskriminasie moet onmiddellik by personeel of die koshuishoof aangemeld word.
- Verslae sal vertroulik en met erns hanteer word.

GEVOLGE VAN OORTREDINGS

Moontlike gevolge sluit in:

- Mondelinge of skriftelike waarskuwing
- Gesprekke of opvoeding
- Betrokkenheid van ouers
- Skorsing of uitsit uit die koshuis (afhangend van die erns en herhaling)

15.7. DIEFSTAL, VANDALISME EN EIENDOMSRESPEK

- Leerders mag nie ander se eiendom steel, beskadig of misbruik nie.
- Kamers moet gesluit bly en skade moet onmiddellik gerapporteer word.
- Vandalisme sal lei tot boetes en dissiplinêre stappe.
- Ouers sal vir skadevergoeding verantwoordelik gehou word.

16. KOSHUISREËLS

- Die koshuisreëls / beleid moet onderteken word deur die inwoner / ouer en koshuishoof. *('n kopie sal in die voorportaal beskikbaar wees)*
- **Indien die leerder nie die reels van die koshuis nak om nie, sal daar gevolge wees, wat kan lei tot tydende / permanete skorsing.**
- Die inventarislys moet ten alle tye op die deure geplak wees.
- Die noodplan moet te alle tye sigbaar wees.

16.1. SLAAPPLEK EN KAMERREËLINGS

- Leerders mag slegs in hul toegewese kamers en beddens slaap.
- Geen leerder mag in 'n ander leerder se kamer gaan, indien die leerder (wie se kamer dit is) nie self daar is nie.
- Geen oorslaapgaste of slaap in ander se kamers/beddens word toegelaat nie.
- Geen dagskoliere mag die koshuis betree nie.

16.2. GERAAS EN STEURINGS

Stiltetye moet gerespekteer word — geen harde musiek, geskree of binnenshuise speletjies nie.

16.3. KAMERS

- Kamers moet netjies en skoon gehou word; inspeksies vind twee keer daagliks plaas.
- Kaste en deure moet tydens inspeksie oop bly.
- Mure en meubels moet netjies gehou word — geen graffiti of spykers word toegelaat nie.
- Slegs minimale, vooraf goedgekeurde versierings word toegelaat.

16.4. KAMERPLASING EN BESTUUR

Kamer Toewysing

- Kamers word jaarliks deur die koshuishoof of sy/haar afgevaardigde toegeken en mag enige tyd herverdeel word.
- Geen leerder mag sonder vooraf toestemming van kamer verander nie.

Graad 8-leerders

- Graad 8-leerders word aanvanklik in gedeelde kamers (2-mankamers) geplaas om sosiale integrasie aan te moedig.
- Ná een maand mag leerders versoek om kamermaats te verander.
- Leerders moet aanvanklik nie te veel persoonlike items of versierings saambring nie — wag totdat hul kamerfinalisering bevestig is.

- Ander nuwe leerders word, waar moontlik, saam met huidige Graad 9- of 10-leerders geplaas.
- Kamerindelings vir Graad 8-leerders kan aan die begin van 'n nuwe kwartaal hersien word.

Verandering van Kamermaats

Versoeke van leerders of ouers om van kamermaat te verander, sal diskreet en met empatie oorweeg word, afhangend van praktiese uitvoerbaarheid.

16.5 KAMERDEURE

Slegs die afdelingsnaam, inwoners se name, aktiwiteitskedules en inventarislys mag op deure vertoon word.

16.6. MUUR- EN VENSTERVERSIERINGS

- Geen kamers word self geverf nie.
- Ongepaste of aanstootlike plakkate, foto's of versierings sal onmiddellik verwyder word.
- Geen versierings mag teen mure geplak word nie.
- Geen voorwerpe mag op vensters aangebring of vertoon word nie.

16.7. KENNISGEWINGSBORDE

Leerders mag persoonlike kennisgewingsborde in hul kamers gebruik, mits gate slegs deur koshuispersoneel geboor word.

Dit word die koshuis se eiendom en mag nie verwyder word nie.

16.8. WASGOED EN VENSTERS

Geen klere, handdoeke of wasgoed mag uit vensters gehang word nie.

Daar is buite-wasdrade beskikbaar.

16.9 MEUBELS EN TOERUSTING

- Elke kamer se inwoner is verantwoordelik vir die toestand van meubels en toerusting soos in hul inventaris aangedui.
- Ouers sal aanspreeklik gehou word vir enige skade of verlies wat hul kind veroorsaak.

Die koste beloop R300/jaar vir verwarmers (slegs blaasverwarmers) en R600/jaar vir yskaste.

16.10. UITTREK VAN KAMERS

Voor vertrek vir naweke of vakansies moet leerders:

- Kamers netjies agterlaat.
- Alle vensters behoorlik sluit.
- Alle ligte en elektriese toestelle afskakel en ontkoppel.

16.11. BEDDEGOED EN PERSOONLIKE BENODIGDHEDE

Vereiste Items

- Beddegoed (laken, kussing, duvet of kombers)
- Handdoeke
- Hangsleutels (verkieslik twee kombinasieslotte)

Merk van Items

Alle klere en persoonlike items moet duidelik gemerk wees met die leerder se naam.

17. PERSOONLIKE EIENDOM

- Leerders is self verantwoordelik vir hul persoonlike besittings.
- Dit sluit geld, klere, juweliersware, selfone, rekenaars en ander waardevolle items in.
- Waardevolle items moet verkieslik by die kantoor in bewaring gehou word.
- Persoonlike items wat ongemerk is, kan nie geïdentifiseer of terugbesorg word indien dit verlore raak nie.
- Die skool of koshuis aanvaar geen aanspreeklikheid vir verlore of gesteelde items nie.

18. VOERTUIE

- Geen leerder mag 'n motor of motorfiets bestuur sonder skriftelike toestemming van die ouers én die goedkeuring van die koshuis- of skoolhoof nie.
- 'n Getekende toestemmingsbrief en 'n afskrif van die bestuurslisensie moet ingehandig word.
- Leerders mag slegs hul voertuig gebruik om by die koshuis aan te kom of huis toe te gaan.
- Geen leerder mag enige ander Cradock Hoërskool-leerder vervoer nie.
- Voertuie mag nie gedurende die week vir persoonlike gebruik die terrein verlaat nie.

- Motorsleutels moet by aankoms aan die superintendent ingehandig word en kan eers by vertrek weer afgehaal word.

19. BEPERKTE AREAS

Leerders mag nie die volgende areas betree sonder toestemming nie:

- Kombuis
- Koshuis tydens skoolure (tensy met toestemming)
- Personeelwoonkwartiere
- Koshuise of gange van die teenoorgestelde geslag

20. AFWESIGHEDE

20.1. TYDENS SKOOLURE

- Ouers moet vooraf skriftelik toestemming vra by die skool én die koshuis.
- Leerders moet tydens aankoms en vertrek deur 'n ouer of gemagtigde volwassene persoonlik ingeteken word.
- Mediese afsprake moet buite skoolure gereël word, waar moontlik.

20.2. NA SKOOLURE

- Leerders mag tussen 14:20 en 17:20 vertrek vir formele skoolaktiwiteite.
- Na ete moet toestemming van die superintendent of toesighouer verkry word vir enige afwesigheid.

20.3. TOESTEMMINGSBOEK

Leerders moet hul naam, datum en rede inskryf, goedkeuring kry en seker maak dat ouer-toestemming ontvang is.

20.4. IN-/UITTEKENREGISTER

- Moet voltooi word by elke vertrek en terugkoms, tensy anders aangedui.
- Geen leerder mag namens 'n ander teken nie.
- Groepstoestemming kan slegs deur die superintendent verleen word.

20.5. OUER ONTVANG LEERDER

Toesighoudende personeel moet bevestig dat toestemming vooraf gegee is.

20.6. NIE-OUERS WAT LEERDER AFHAAL

Geskrewe toestemming van beide ouer en superintendent is vereis.

20.7. OORSLAAP EN PARTYTJIES

Geen oorslaap of partytjiebywoning gedurende die week word toegelaat nie, tensy:

- 'n Geskrewe versoek met motivering van die ouer ontvang word,
- Toestemming verleen word,
- Die leerder net by sy/haar eie ouers of naaste familie oorslaap.

20.8. LAAT NAWEEKVERTREK

Moet vooraf met toesighouer gereël word.

20.9. OUERS SE VERANTWOORDELIKHEID

Ouers is verantwoordelik om toe te sien dat al die regulasies nagekom word.

21. GESONDHEID EN SIEKTE

- Enige siekte of besering moet onmiddellik by die toesighoudende personeel of superintendent aangemeld word.
- Alle medikasie moet by die personeel ingehandig word vir veilige bewaring.
- Leerders mag nie sonder toestemming selfmedikasie neem nie.
- In ernstige gevalle sal ouers gekontak word en die leerder na 'n dokter geneem word.
- Leerders wat nie geskik is om klas by te woon nie, moet in hul bed bly en mag nie aan enige aktiwiteite deelneem nie.
- Etes moet in die eetsaal geëet word, tensy daar toestemming is om dit elders te neem.
- Geen leerder mag sonder personeel se medewete uit die koshuis geneem word vir mediese redes nie.

21.1. SIEK TUIS

- Leerder moet tuis bly en gesond word voordat hulle terugkeer.
- Ouers moet Maandagoggend die koshuis en skool in kennis stel.

21.2. BEPERKINGS TYDENS SIEKTE

Leerders wat te siek is om skool toe te gaan, mag nie aan enige aktiwiteite deelneem nie.

21.3. OUER INLIGTING

- Ouers sal in kennis gestel word van siekte.
- Geen leerder mag sonder personeel se toestemming deur ouers afgeneem word nie.

21.4. SPORTBESERINGS

Die afrigter sal mediese sorg verseker en die superintendent in kennis stel. Die superintendent sal die ouers kontak.

22. SKOOLFUNKSIES EN BUITEKURRIKULÊRE AKTIWITEITE

- Netjiese drag en gepaste gedrag word tydens alle skool- en sosiale geleenthede verwag.
- Leerders wat op enige manier die skool of koshuis se naam skade aandoen, sal aanspreeklik gehou word.
- Gedrag tydens uitstappies, sportgeleenthede en ander funksies word ook gereguleer deur hierdie koshuisreëls.
- Leerders mag funksies of sosiale geleenthede bywoon mits dit vooraf deur die superintendent goedgekeur is.

GIMNASIUM EN EKSTERNE OEFENING

Leerders mag nie op hul eie gimnasium toe gaan of oefen nie. Uitsonderings word gemaak indien:

- 'n Geskrewe versoek ingedien en goedgekeur is.
- Die sessies plaasvind tussen 14:30 en 17:00.
- Ouers veilige vervoer heen en weer reël.

23. DISSIPLINÊRE PROSES EN GEVOLGE

- Alle oortredings van hierdie reëls sal volgens die skool en koshuis se dissiplinêre proses hanteer word.
- Gevolge sluit in: waarskuwings, detensie, skorsing of uitsluiting.
- Erge oortredings kan lei tot onmiddellike skorsing of permanente uitsluiting uit die koshuis.
- Leerders het die reg om teen dissiplinêre maatreëls te appelleer by die superintendent.
- Alle dissipline word in lyn met die skool se gedragskode toegepas.
- Herhaalde klein oortredings sal ook lei tot stappe soos waarskuwings, tidelike of permanente skorsing of ouerbetrokkenheid.
- Leerders se koshuisverblyf is 'n voorreg en nie 'n reg nie — onaanvaarbare gedrag kan daardie voorreg beëindig.

24. SLOTBEMERKING

Die koshuis is 'n gedeelde leefruimte waar respek, dissipline en verantwoordelikheid noodsaaklik is. Deur hierdie reëls te volg, dra elke leerder by tot 'n veilige en ondersteunende gemeenskap waarin almal kan floreer.

WANGEDRAG, DISSIPLINÊRE PROSEDURE EN DISSIPLINE

1. ALGEMENE BEGINSELS

Die handhawing van gesonde dissipline in die koshuis is noodsaaklik om 'n ordelike en respekvolle omgewing te verseker waar alle leerders kan floreer, veilig voel en hul regte beskerm word.

Dissiplinêre optrede sal gebaseer wees op die volgende riglyne:

- Dissipline is die gedeelde verantwoordelikheid van die superintendent, diensdoende opvoeders en lede van die koshuis-komitee.
- Die primêre doel van dissipline is korrektief eerder as strafgerig.
- 'n Kombinasie van positiewe dissipline (lofsprake, aansporings, erkenning, voorregte) en korrektiewe dissipline (waarskuwings, voorregontneming, take, ens.) sal toegepas word.
- Alle dissiplinêre optrede moet prosedureel en inhoudelik regverdig wees.
- Dissipline moet konsekwent, objektief en sonder vooroordeel toegepas word.
- Dissiplinêre verhore sal informeel maar regverdig wees; regsverteenwoordiging word nie toegelaat nie, behalwe dat die voorsittende beampte 'n regsgeleerde mag wees.

2. WANGEDRAG

'n Koshuiskind is skuldig aan wangedrag indien hy/sy:

- Hierdie gedragskode oortree of versuim om dit na te kom.
- 'n Dissiplinêre maatstaf wat opgelê is, ignoreer of nie gehoorsaam nie.
- Optree op 'n wyse wat die koshuis se reputasie, dissipline of funksionering benadeel.
- 'n Regmatige opdrag van 'n personeellid of koshuisgesag ignoreer of weier.
- Verbaal of fisies ongehoorsaam is.
- Onwelvoeglik, oneerlik of onvanpas optree.
- Verhoudings binne die koshuis of met personeel ondermyn.
- Opsetlik valse verklarings maak of misleidende inligting verskaf.
- 'n Misdaad pleeg of daaraan deelneem terwyl onder toesig van die koshuis.

3. DISSIPLINÊRE PROSEDURES

3.1. Klein Oortredings (Kategorie C)

- Informeel hanteer deur personeel of koshuis-komitee.
- Opvoeders spreek gedrag direk aan, dokumenteer waar nodig, en pas gepaste ligte maatreëls toe.

3.2. Matige Oortredings (Kategorie B)

• Gerapporteer aan die diensdoende opvoeder.
• Ondersoek deur die opvoeder, wat alle betrokke partye aanhoor.
• Indien skuld bewys word, word toepaslike sanksies (sien Artikel 6) opgelê en in die strafregister aangeteken.
• Die leerder onderteken die rekord as erkenning.
• Die superintendent hersien die saak indien nodig.

3.3. Ernstige Oortredings (Kategorie A) of Herhaalde Matige Oortredings

• Gerapporteer aan die opvoeder en dan aan die superintendent.
• Superintendent ondersoek en skeduleer 'n dissiplinêre gesprek. 'n Geskrewe kennisgewing word aan die leerder en ouers gestuur.
• 'n Dissiplinêre verhoor mag deur die skool of ouers versoek word.
• Die Voorsitter van Dissipline hou die verhoor met opsionele assessore.
• Leerders mag deur 'n ouer of ondersteuner vergesel word.
• Beide die skool en die leerder mag getuienis aanbied en getuies ondervra.
• Indien die leerder op 'n balans van waarskynlikhede skuldig bevind word, lê die superintendent 'n toepaslike sanksie op.
• Die voorval en uitkoms word aangeteken en onderteken.

3.4. Baie Ernstige Oortredings of Herhaalde Ernstige Oortredings (Kategorie A+)

• Leerder verskyn voor die Dissiplinêre Komitee van die Raad.
• Standaard dissiplinêre beleid van die skool is van toepassing, insluitend:
o Moontlike tydelike skorsing of uitsluiting uit die koshuis.
o Reg op appèl teen bevindings of sanksies.

3.5. Tydelike Skorsing Hangende Verhoor

• Die superintendent mag versoek dat 'n leerder tydelik verwyder word indien sy/haar teenwoordigheid ondersoeke of veiligheid benadeel.
• Indien 'n geskorte leerder se plek gevul word, mag hy/sy die reg op terugkeer verloor.
• Skorsing uit die skool sluit outomaties skorsing uit die koshuis in.

4. KLASSIFIKASIE EN KONTEKS VAN OORTREDINGS

4.1. Oortredings word nie streng geklassifiseer nie; die erns hang af van:

- Herhaling en frekwensie
- Leerder se houding en berouvlak
- Opsetlikheid of nalatigheid
- Impak op ander of die koshuisomgewing
- Uitlokking of versagtende omstandighede
- Sekuriteits- of reputasierisiko's
- Konsekwentheid met vorige dissiplinepraktyke

Die superintendent maak die finale bepaling van oortredingsklas gebaseer op die volledige konteks.

5. DISSIPLINÊRE SANKSIES

Sanksies kan insluit (maar is nie beperk tot nie):

- Verbale waarskuwing
- Geskrewe waarskuwing
- Ontneming van voorregte
- Ekstra take of gemeenskapsdiens
- Nakomingstyd tydens koshuis-vrye tye
- Tydelike skorsing
- Aanbeveling vir uitsluiting (slegs vir ernstige oortredings)

6. KREDIETSTELSEL

6.1. Doel en Oorsig

Die kredietstelsel is ontwerp om positiewe gedrag en verantwoordelikheid aan te moedig.

- Elke leerder begin die kwartaal met 'n volle krediettelling.
- Aftrekkings word gemaak vir oortredings soos in hierdie beleid uiteengesit.
- Opgeloopte kredietverlies kan lei tot ingryping, dissipline of verandering in verblyfstatus.

6.2. Kredietverlies en Gevolge

- Verlies van 10–19 krediete:

Ouers word in kennis gestel. Die leerder word ontbied vir 'n gesprek en berading.

- Verlies van 20 of meer krediete:

Leerder mag vereis word om:

o Sy/haar kamer tydelik of permanent te ontruim.

o Opnuut aansoek doen vir verblyf.

o Indien weer toegelaat en soortgelyke oortreding volg, mag onmiddellike uitsluiting plaasvind.

6.3. Monitering en Verslagdoening

• Alle kredietoortredings word in 'n sentrale dissiplinêre lêer aangeteken.

• Kredietlyste word per kwartaal gepubliseer sodat leerders hulle eie gedrag kan volg.

6.4. Ernstige Oortredings (20-Krediet Oortredings)

Ernstige oortredings lei tot outomatiese 20-krediet aftrekking en word deur die superintendent en/of skoolhoof hanteer. 'n Dissiplinêre verhoor mag volg.

'n Dissiplinêre Subkomitee, bestaande uit die skoolhoof, superintendent, adjunk-superintendent en enige saamgekoöpteerde lid, kan versagtende omstandighede oorweeg.

ERNSTIGE OORTREDINGS (Elkeen trek 20 krediete af tensy anders vermeld)

Kode	Oortreding	Kredietaftrekking
A1	Gebruik of besit van dwelms	20
A2	Verlaat van koshuis snags of naweek sonder toestemming	20
A3	Diefstal	20
A4	Besit van pornografiese materiaal	20
A5	Alkohol (gebruik, besit, reuk, bottels)	20
A6	Rook (insluitend reuk, besit, hubbly)	20
A7	Okkultiese of satanistiese praktyke	20
A8	Verbaal of fisieke afknouery/diskriminasie	20
A9	Vandalisme (plus skadevergoeding)	10
A10	Weggaan sonder goedgekeurde uittekening	7
A11	Dagverlaat sonder toestemming of onder valse voorwendsels	7
A12	Versuim om in te teken na 19:00	5

6.5. ANDER OORTREDINGS (KLEINER MISDADE)

KODE	OORTREDING	Krediete
B1	Oorslaan van studietyd (sonder toestemming)	5
B2	Wangedrag tydens siekte	5
B3	Onwettige gebruik van elektriese toestelle	5
B4	Laat terugkeer na toestemmingstyd	5
B5	Vullis in gemeenskaplike ruimtes	4

KODE	OORTREDING	Krediete
B6	Versuim om weekregister teen Woensdag te voltooi	2
B7	Vloektaal	4
B8	Oorslaan van etes	4
B9	Kommunikasie deur vensters	2
B10	Terugpraat teenoor personeel/koshuisraad	4
B11	Versuim van deur-/foonplig	4
B12	Misbruik van interkom	3
B13	Toeslaan van deure	3
B14	Gaste in kamers sonder toestemming	3
B15	Lummel of slaap gedurende studietyd	3
B16	Steuring in studielokaal	3
B17	Nie inteken/uitteken by graadregister nie	3
B18	Hoorbare toestelle tydens studie (toestel vir 3 dae gekonfiskeer)	3
B19	Kombuisware in kamers	2
B20	Toestelgebruik tydens stil tye (3 dae konfiskasie)	2
B21	Geraas of lummel ná stiltetyd	3
B22	Versuim om verandering in naweekplan te rapporteer	3
B24	Versuim om Sondag 21:00 inspeksie by te woon	2
B25	Nie sleutels/slotpluk aan matrone teruggee nie	2
B26	Nie gereed vir oggend/aandstiltetyd nie	2
B27	Harder musiek ná versoek om sagter te stel	2
B28	Nie gordyne toemaak wanneer jy aantrek nie	2
B29	Toestelgebruik ná ligte af (3 dae konfiskasie)	2
B30	Laat vir etes of studie	2
B31	Versuim om aktiwiteitslys in te handig of op te sit	2
B32	Koshuisbesoek gedurende dag sonder toestemming	3
B33	Sosiale media/films/e-pos tydens studie	3
B34	Verkeerde klere vir dorp/gimnasium	3

Let wel: Oortredings wat nie hier gelys is nie, sal deur die superintendent in oorleg met die skoolhoof beoordeel en gepenaliseer word volgens erns en konteks.

HOËRSKOOL CRADOCK

KOSHUISOOREENKOMS

HIERDIE OOREENKOMS WORD AANGEGAAN TUSSEN:

- **DIE KOSHUIS VAN HOËRSKOOL CRADOCK**, verteenwoordig deur die koshuishoof,
- **DIE OUER/VOOG** van die leerder, en
- **DIE LEERDER** self.

---

1. DOEL VAN DIE OOREENKOMS

Die doel van hierdie ooreenkoms is om 'n gesonde, veilige en gedissiplineerde leefomgewing te verseker deur duidelike reëls, verwagtinge en verantwoordelikhede vas te stel.

---

2. VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE LEERDER

Die leerder onderneem om:

- **Alle koshuisreëls en riglyne na te kom.**
- Respek aan personeel, medeleerders en koshuiseiendom te toon.
- Deelneming aan verpligte koshuisaktiwiteite.
- Netheid, goeie gedrag en persoonlike higiëne te handhaaf.
- Hom/haarself te weerhou van enige onwettige of onaanvaarbare gedrag soos rook, gebruik van alkohol/dwelms, geweld of afknouery.

---

3. VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE OUER/VOOG

Die ouer/voog onderneem om:

- Die koshuisreëls te respekteer en toe te sien dat die leerder dit nakom.
- Die skool/koshuis betyds in kennis te stel van enige veranderinge of probleme wat die leerder mag beïnvloed.
- Finansiële verpligtinge teenoor die koshuis betyds na te kom.
- Betrokke te wees by kommunikasie en dissiplinêre prosesse indien nodig.

---

4. VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE KOSHUISHOOF

Die koshuishoof onderneem om:

- 'n veilige en ordelike omgewing vir alle leerders te handhaaf.
- Dissipline regverdig en konsekwent toe te pas.
- Gereelde kommunikasie met ouers/voogde te handhaaf.
- Die welsyn van alle leerders in ag te neem.

---

5. TERMYN EN BEËINDIGING

Hierdie ooreenkoms geld vir die duur van die leerder se verblyf in die koshuis. Die koshuis het die reg om 'n leerder se verblyf te beëindig indien reëls ernstig oortree word of gedrag onaanvaarbaar is.

---

6. ONDERSKRIFTE

Naam van Leerder: _____

Handtekening van Leerder: _____

Datum: _____

Naam van Ouer/Voog: _____

Handtekening van Ouer/Voog: _____

Datum: _____

Naam van Koshuishoof: _____

Handtekening van Koshuishoof: _____

Datum: _____

HOËRSKOOL CRADOCK
KOSHUIS:
INVENTARISLYS

INVENTARISLYS VIR KOSHUISKAMER

KAMERINLIGTING:

Kamernommer: _____

Leerder se naam: _____

Datum van intrek: _____

Datum van uitgaan: _____

MEUBELS

ITEM	AANTAL	TOESTAND BY INTREK	TOESTAND BY UITGAAN	OPMERKINGS
Bed				
Matras				
Klerekas				
Bedkassie				
Lessenaartafel				
Stoel				
Blinders				
Ekstra:				

ALGEMENE WAARNEMINGS

- Kamer was by intrek: ☐ Skoon ☐ Vuil
- Kamer was by uitgaan: ☐ Skoon ☐ Vuil
- Enige skade of verliese: _____
- Herstelwerk benodig: _____

ONDERTEKENING

Ek bevestig hiermee dat die bostaande inventaris nagegaan is en dat ek verantwoordelikheid aanvaar vir enige skade of verliese wat nie aangemeld is nie.

Leerder se naam: _____
Handtekening: _____
Datum: _____

Koshuishoof se naam: _____
Handtekening: _____
Datum: _____

HOËRSKOOL CRADOCK

KOSHUISPUNTESTELSEL – REKORDVORM

Naam van inwoner: _____ **Selfoonnommer:** _____

Graad: _____ **Selfoonnommer van ouer / voog:** _____

Kamer: _____

DATUM VAN OORTREDING	BESKRYWING VAN OORTREDING	KODE	PUNTE	TOTALE PUNTE NÁ OORTREDING	PERSONEELLID AAN DIENS	HANDTEKENING VAN LEERDER	HANDTEKENING VAN PERSONEELLID

HOËRSKOOL CRADOCK

KOSHUISPUNTESTELSEL – REKORDVORM

ERNSTIGE OORTREDINGS (Elkeen trek 20 krediete af tensy anders vermeld)

Kode	Oortreding	Krediet
A1	Gebruik of besit van dwelms	20
A2	Verlaat van koshuis snags of naweek sonder toestemming	20
A3	Diefstal	20
A4	Besit van pornografiese materiaal	20
A5	Alkohol (gebruik, besit, reuk, bottels)	20
A6	Rook (insluitend reuk, besit, hubbly)	20
A7	Okkultiese of satanistiese praktyke	20
A8	Verbaal of fisieke afknouery/diskriminasie	20
A9	Vandalisme (plus skadevergoeding)	10
A10	Weggaan sonder goedgekeurde uittekening	7
A11	Dagverlaat sonder toestemming of onder valse voorwendsels	7
A12	Versuim om in te teken na 19:00	5

Let wel: *Oortredings wat nie hier gelys is nie, sal deur die superintendent in oorleg met die skoolhoof beoordeel en gepenaliseer word volgens erns en konteks.*

6.5. ANDER OORTREDINGS (KLEINER MISDADE)

KODE	OORTREDING	Krediete
B1	Oorslaan van studietyd (sonder toestemming)	5
B2	Wangedrag tydens siekte	5
B3	Onwettige gebruik van elektriese toestelle	5
B4	Laat terugkeer na toestemmingstyd	5
B5	Vullis in gemeenskaplike ruimtes	4
B6	Versuim om weekregister teen Woensdag te voltooi	2
B7	Vloektaal	4
B8	Oorslaan van etes	4
B9	Kommunikasie deur vensters	2
B10	Terugpraat teenoor personeel/koshuisraad	4
B11	Versuim van deur-/foonplig	4
B12	Misbruik van interkom	3
B13	Toeslaan van deure	3
B14	Gaste in kamers sonder toestemming	3
B15	Lummel of slaap gedurende studietyd	3
B16	Steuring in studielokaal	3
B17	Nie inteken/uitteken by graadregister nie	3
B18	Hoorbare toestelle tydens studie (toestel vir 3 dae gekonfiskeer)	3
B19	Kombuisware in kamers	2
B20	Toestelgebruik tydens stil tye (3 dae konfiskasie)	2
B21	Geraas of lummel ná stiltetyd	3
B22	Versuim om verandering in naweekplan te rapporteer	3
B24	Versuim om Sondag 21:00 inspeksie by te woon	2
B25	Nie sleutels/slotpluk aan matrone teruggee nie	2
B26	Nie gereed vir oggend/aandstiltetyd nie	2
B27	Harder musiek ná versoek om sagter te stel	2
B28	Nie gordyne toemaak wanneer jy aantrek nie	2
B29	Toestelgebruik ná ligte af (3 dae konfiskasie)	2
B30	Laat vir etes of studie	2
B31	Versuim om aktiwiteitslys in te handig of op te sit	2
B32	Koshuisbesoek gedurende dag sonder toestemming	3
B33	Sosiale media/films/e-pos tydens studie	3
B34	Verkeerde klere vir dorp/gimnasium	3