HOËRSKOOL CRADOCK

BELEID & PROSEDURE

BOELIEBELEID

VERANTWOORDELIKHEID	DETAIL	NAAM	HANDTEKENING	DATUM
Outeur:	Bestuur	N. Swart		9/6/25
Goedgekeur:	Voorsitter: Beheerliggaam	J Gadsbe		9/6/25
Goedgekeur:	Hoof	A Kitching		5/6/25
Goedgekeur:	Adjunkhoof	C.P Snyman		06/06/2025
Goedgekeur:	Tesourier:	H.C Kotzé		06/06/2025
Goedgekeur:	Sekretaris:	S Rossouw		6/6/2025
Goedgekeur:	Beheerliggaamlid	CE Oppermann	CE Oppermann	5/6/25
Goedgekeur:	Beheerliggaamlid	CJU Rensburg	CJU Rensburg	5/6/25
Geverifieer	Departement: IDSO	N.G. Vabaat		11/6/2025
Goedgekeur / Kontroleer	Departement	N/A	N/A	N/A

Weergawe No	Datum	Beskrywing
Hersien		
Hersien		
Hersien		
Hersien		
Hersien		

INHOUDSOPGAWE

1. BELEIDSVERKLARING 3

2. WAT IS BOELIEGEDRAG? 3

3. DOELWITTE 3

4. AANMELDING VAN BOELIE 3

5. GEVOLGE 4

6. VOORKOMINGSSTRATEGIEË 4

7. ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE 4

8. HERSIENING VAN BELEID 4

1. BELEIDSVERKLARING

Cradock Hoërskool is daartoe verbind om 'n veilige, gerespekteerde en inklusiewe leeromgewing vir alle leerders, personeel en besoekers te skep. Boeliegedrag in enige vorm—hetsy verbaal, fisiek, sosiaal of kuber—word nie geduld nie. Elke lid van ons skoolgemeenskap het die reg om veilig te voel.

2. WAT IS BOELIEGEDRAG?

Boeliegedrag is herhalende, opsetlike gedrag deur 'n individu of groep wat fisieke, emosionele of sielkundige skade veroorsaak.

Vorme van boelie sluit in:

- **Verbaal:** naamnoeming, beledigings, dreigemente, terg.
- **Fisiek:** slaan, stoot, skop, beskadiging van eiendom.
- **Sosiaal:** uitsluiting, verspreiding van gerugte, vernedering.
- **Kuberboelie:** aanlyn-dreigemente, skadelike boodskappe, vals profiele, of teistering via sosiale media of boodskapplatforms.

3. DOELWITTE

- Om alle vorme van boelie te voorkom.
- Om leerders op te voed oor empatie, respek en verantwoordelike gedrag.
- Om slagoffers te bemagtig om hul stem te laat hoor.
- Om ondersteuning te bied aan dié wat deur boelie geraak word.
- Om konsekwente gevolge vir boeliegedrag toe te pas.

4. AANMELDING VAN BOELIE

Leerders, personeel en ouers word aangemoedig om enige vorm van "boelie" so gou moontlik aan te meld.

Aanmeldings kan gemaak word:
In persoon / anoniem by 'n personeellid, graadhoof, skoolsielkundige of direk by die skoolhoof of adjunkhoof

Alle aanmeldings sal ernstig en vertroulik hanteer word.

5. GEVOLGE

Sodra 'n aanmelding ontvang is, sal die skool:

- Die saak vinnig en deeglik ondersoek.
- Die slagoffer ondersteun met berading en beskerming.
- Dissiplinêre stappe teen die boelie neem volgens die skool se gedragskode.
- Die boelie opvoed om gedragsverandering te bevorder
- Ouers of voogde by die proses betrek.

6. VOORKOMINGSSTRATEGIEË

- Gereelde bewusmakingsveldtogte, byeenkomste en werkswinkels.
- Insluiting van anti-boelie-opvoeding in Lewensoriëntering en ander vakke.
- Portuurgroepondersteuning en mentorskapprogramme.
- Bevordering van positiewe dissipline en konflikhantering.

7. ROLLE EN VERANTWOORDELIKHEDE

Leerders moet:

- Ander met respek behandel.
- Boeliegedrag aan 'n betroubare volwassene aanmeld.

Personeel moet:

- Waaksaam wees vir tekens van boelie.
- Boeliegedrag onmiddellik en met sensitiwiteit aanspreek.
- Te alle tye leerders aanmoedig om mekaar met respek te hanteer.

Ouers/Voogde behoort:

- Oop kommunikasie met hul kinders aan te moedig.
- Inligtingsessies / oueraande bywoon.
- Die skool se anti-boeliebeleid te ondersteun

8. HERSIENING VAN BELEID

Hierdie beleid sal jaarliks deur die skool se leierskapspan / beheerliggaam hersien word. Terugvoer is altyd welkom om ons benadering tot boelie te verbeter.